|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень выполнения работ педагога дополнительного образования** |
|  | Подготовка образовательной программы на каждое объединение | до 1.09 |
|  | Составление годового (учебно-тематического) плана на каждое объединение | до 15.09 |
|  | Составление тематического планирования |
|  | Составление плана воспитательной работы |
|  | Осуществление набора и донабора детей в объединение |
|  | Подготовка списочного состава объединения |
|  | Заявления от родителей на зачисление в объединение |
|  | Расписание занятий с указанием времени места проведения занятий |
|  | Оформление журнала учета работы объединения (титульный лист, список группы, дата, часы и темы занятий, списочный состав обучающихся с указанием года рождения, класса, школы, домашнего адреса, телефона, данных о родителях, заключение врача о допуске к занятиям, проведение инструктажа по технике безопасности)записи*в журнале должны соответствовать темам календарно-тематического планирования*, время и место – по расписанию | до 25.09 |
| ежемесячнодо 25 числа |
| 10. | Оформление  и ведение портфолио педагога | ежемесячно |
|  11. | Информация о достижениях учащихся |
| 12.  | Информация об участии учащихся в мероприятиях |
| 13.  | Отчет о совершенном походе (маршрутный лист / маршрутная книжка с отметками о прохождении маршрута, фотографии, паспорт маршрута / отчет) | до 3 недель после похода |
| 14.  | Отчет о работе  за 1 полугодие | до 25.12 |
| 15.  | Отчет о работе   за  год | до 25.05 |
| 16.  | Анкетирование детей | 2 раза в год |
| 17.  | Анкетирование родителей |